



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی، درمانی تهران

# دستورالعمل نحوه اعطای ترفیع سالانه و پایه‌های تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه

## باسمه تعالی

### پیش گفتار

اعضای هیأت علمی دانشگاه دارای وظایفی هستند که بر اساس قوانین و مقررات جاری، اینگونه فعالیت‌ها در قالب‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی قرار می‌گیرند. هر یک از اعضای هیأت علمی به دنبال انجام فعالیت‌های فوق که مورد قبول باشد در هر یک سال خدمت، یک پایه ترفیع دریافت خواهد کرد.

در این چارچوب، وجود معیارهای شفاف، عینی و قابل اندازه‌گیری در هر یک از این قالب‌ها، حائز اهمیت می‌باشد. بدیهی است با داشتن این معیارها، هم اعضای هیأت علمی از معیارهای دقیق ارزیابی خدمتشان مطلع خواهند شد و هم افرادی که در رده‌های مختلف دارای مسئولیت ارزیابی خدمات هستند قالب معین و مشخصی را در دست خواهند داشت. نتیجه مورد انتظار از این امر در توانائی هر چه بیشتر اعضای هیأت علمی در جهت‌دهی فعالیت خود در راستای سیاست‌های علمی دانشگاه و بالطبع، ثبت هر چه دقیق‌تر خدمات خود از یک سو و از سوی دیگر وجود یک چارچوب برای یکسان‌نگری به تمام افراد در زیر مجموعه‌های متفاوت دانشگاه خواهد بود.

این دستورالعمل در راستای مطالب فوق‌الذکر و به استناد ماده 19 و فصل سوم آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه تهیه و به تصویب شورای دانشگاه رسیده است.

اجرای این نظام ارزشیابی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی از سال 1389 خواهد بود. لازم به ذکر است پس از استقرار نظام ارزشیابی عملکرد آکادمیک و ارزشگذاری عینی آن (شعاع)، ابزار مورد استفاده برای جمع‌آوری اطلاعات لازم، این سیستم می‌باشد.

## دستورالعمل نحوه اعطای ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه

در اجرای ماده 19 نسخه نهایی آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه به اعضای رسمی و پیمانی (قراردادی) هیأت علمی در قبال هر یک سال خدمت تمام وقت و قابل قبول در امور آموزشی و پژوهشی و یا مشاغل مدیریتی با رعایت شرایط ذیل و پس از تصویب کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطاء می گردد .

1- به موجب مصوبه جلسه یکصد و پنجاه و ششم - دوره سوم هیأت رئیسه دانشگاه مورخ 89/1/29، "با اضافه شدن اجرای ضوابط ترفیع برای تمدید قرارداد سالیانه اعضای هیأت علمی مشمول تعهدات به آئین نامه ترفیع موافقت شد . " براین اساس، جهت تمدید قرارداد سالیانه اعضاء محترم هیأت علمی مشمول هر گونه تعهدات (ضریب K، خدمات قانونی، تعهدات بورس، تعهد خدمت نظام وظیفه و غیره) ضرورت دارد فعالیت ها و کارکرد سالیانه اعضاء مذکور براساس دستورالعمل و مکانیزم ترفیع مورد سنجش و ارزیابی قرار گیرد . بدیهی است تمدید قرارداد سالیانه اعضاء فوق از تاریخ 1390/01/01 بر این اساس خواهد بود .

2- با امان نظر به لزوم تحقق ارتقاء کیفی در امور آموزشی و پژوهشی و ضرورت ارزیابی مطلوب از نحوه عملکرد و چگونگی انجام مسئولیت ها و تکالیف اعضای هیأت علمی و در جهت نیل به اهداف مورد اشاره در هر دانشکده کمیته ای با عضویت معاون آموزشی، معاون پژوهشی، دو نفر عضو هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوطه تشکیل می گردد تا حسب مورد، فعالیت های اعضای هیأت علمی دانشکده و بیمارستان ها و سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی را در طول هر دوره یک ساله مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از تعیین امتیازات عضو هیأت علمی که در ذیل به عوامل آن اشاره می گردد، فرم های مربوطه و صورت جلسه تنظیمی را با امضاء رئیس دانشکده به مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه ارسال نمایند .

تبصره 1: در دانشکده پزشکی با توجه به تعداد اعضای هیأت علمی، در هر یک از بخش های پایه و بالینی یک کمیته تشکیل می گردد .

تبصره 2: در دانشکده هایی که مسئولیت معاونت آموزشی و پژوهشی آن به عهده یک نفر می باشد به جای معاون پژوهشی یک نفر از اعضای هیأت علمی که دارای سابقه پژوهشی باشد توسط رئیس دانشکده انتخاب می گردد .

3- ساعات حضور قابل قبول برای احتساب ترفیع سالیانه براساس ضوابط و مقررات جاری دانشگاه خواهد بود .

- 4- سنجش کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی بر اساس سیستم شعاع و طبق مصوبات آخرین جلسه کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه در هر سال، جهت اجرا در سال بعد خواهد بود.
- 5- سنجش کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیأت علمی دانشکده هایی که هنوز وارد سیستم شعاع نشده اند بر اساس آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران مصوب 1387 خواهد بود.
- 6- اعضای هیأت علمی آموزشی از هر یک از مواد سه گانه آئین نامه ارتقاء (فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به ترتیب بایستی حداقل 4 و 4 و 2 امتیاز کسب نمایند. (کسب حداقل 2 امتیاز برای مریان در ماده دوم کفایت می نماید).
- 7- سطح قابل قبول امتیازات مربوط به اعطای پایه سنواتی اعضای هیأت علمی پژوهشی تا قبل از ورود به سیستم شعاع به شرح ذیل می باشد:  
الف: اعضای هیأت علمی پژوهشی از هر یک از مواد سه گانه آئین نامه ارتقاء (فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به ترتیب بایستی حداقل 2 و 6 و 2 امتیاز کسب نمایند.  
ب: اعضای هیأت علمی پژوهشی می توانند تا 50 درصد از امتیازات آموزشی خود را با انجام 3 برابر فعالیت پژوهشی معادل جبران نمایند.
- 8- رعایت اصول اخلاقی (اجتماعی و پزشکی) در محیط شغلی از موضوعات مهمی است که بایستی توسط کمیته منتخب ترفیعات دانشکده و دانشگاه مدنظر قرار گیرد.
- 9- در مواردی که عضو هیأت علمی حدنصاب امتیازات لازم را برای دریافت پایه کسب ننماید و یا کمیته منتخب ترفیع دانشکده و دانشگاه پس از بررسی با ترفیع ایشان موافقت ننماید عضو از دریافت پایه همان سال محروم و این پایه در سنوات بعد به هیچ نحو اعطاء نخواهد شد.  
تبصره 1: در مواردی که عضو هیأت علمی نسبت به تصمیم کمیته دانشکده اعتراض داشته باشد می تواند اعتراض خود را به صورت مستدل به رئیس دانشکده مطرح نماید. در صورت تأیید رئیس دانشکده، این مورد برای ارزیابی و بررسی دقیق تر به کمیته منتخب دانشگاه منعکس خواهد شد. در موارد اعتراض به رأی کمیته منتخب دانشگاه نیز، در صورت موافقت و درخواست رئیس دانشکده، موضوع برای یک نوبت دیگر در کمیته منتخب دانشگاه با حضور رئیس دانشکده بررسی خواهد شد.
- 10- در صورتیکه عضو هیأت علمی در یک دوره یک ساله موفق به کسب حدنصاب امتیاز مقرر برای دریافت پایه نشود توسط کمیته منتخب دانشگاه تذکر لازم به عضو داده خواهد شد. در

صورت تکرار موضوع در سه سال متوالی، مشمول رکود علمی شناخته شده و مطابق مقررات اقدام خواهد شد .

11- در ازاء دو سال خدمت دوره ضرورت مشمولین خدمت نظام وظیفه که به عنوان عضو هیأت علمی در دانشگاه خدمت می نمایند و در صورت تبدیل وضع استخدامی آنان به پیمانی و بر اساس مواد این دستورالعمل یک پایه ترفیع تعلق خواهد گرفت . در خصوص دوره ضرورت مازاد بر دوران خدمت، تا 2 سال به ازای هر سال یک پایه (در صورت کسب امتیازات لازم) قابل اعطاء خواهد بود .

12- اعطای پایه های سالیانه در دوران مأموریت آموزشی، بورس های کوتاه مدت ، معذوریت ها و انواع مرخصی ها بر اساس مقررات ماده 19 و تبصره های ذیل آن از فصل سوم آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه خواهد بود.

13- در مورد مشاغل مدیریتی، از سطح رئیس بیمارستان به بالا، برای اعطای پایه رضایت بخش بودن خدمت عضو می تواند به تصویب بالاترین مقام دستگاه (رئیس دانشگاه) و یا فردی که از طرف ایشان این مأموریت به وی محول شده است، رسیده باشد .

14- اعطای پایه های تشویقی بر اساس دستورالعمل ماده 23 آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، مصوب یازدهمین نشست شورای دانشگاه مورخ 88/6/28 و به شرح ذیل خواهد بود :

1) به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر 5 پایه ترفیع سالیانه ، با نظر رؤسای دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و پس از طرح و تأیید در کمیته ترفیعات دانشگاه ، یک پایه تشویقی تعلق می گیرد .

تبصره : مبنای محاسبه این بند، از ماه مرداد سال 1382 خواهد بود . (نامه های شماره 17/117398/آ مورخ 1388/3/24 و 6/41 مورخ 82/4/18 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی )

2) پایه تشویقی به حداکثر 10 در صد از اعضای هیأت علمی در هر سال و حداکثر تا سه پایه در دوران خدمت عضو هیأت علمی و در صورت تصویب در شورای دانشگاه ، با شرایط ذیل تعلق می گیرد:

الف - مخترعین و مکتشفین که اختراع و اکتشاف آنان در مراجع ذیربط به ثبت رسیده باشد .

ب - برگزیده گان رتبه های اول تا سوم جشنواره های ابن سینا، رازی ، خوارزمی و مجری اصلی طرح منتخب جشنواره کشوری آموزش شهید مطهری .

ج - افرادی که امتیاز ارتقاء آنان به مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب مساوی یا بیشتر از 150 و 165 باشد .

د- افراد با فعالیت‌های برجسته و ویژه در راستای توسعه دانشگاه به پیشنهاد یکی از معاونت‌ها، با ارائه دلایل و توجیحات که به تأیید رئیس دانشگاه رسیده باشد .  
تبصره: اعطای پایه‌های این بند از سال 1388 قابل اجراء خواهد بود .

(3) اجرای بندهای 1 و 2 به صورت مستقل و قابل جمع خواهد بود

15- این دستورالعمل به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از تاریخ 1389/01/01 قابل

اجرا می‌باشد .