

**فرم ارائه درخواست واحدها مبنی بر خرید دستگاه، بکارگیری متدهای جدید و ایجاد مرکز /  
واحد / دانشکده / گروه / ...**

نام و نام خانوادگی، سمت و امضای ارائه کنندگان درخواست	تاریخ:
نام رابط:	تلفن همراه:
سمت:	پست الکترونیک:

۱. عنوان / موضوع مورد درخواست: .....

۲. اهداف کمی:

۳. اهداف کیفی (تاثیر روی بهبود کیفیت / مالی / کاهش زمان / بهبود فرآیندها، ارتقاء دانشگاه و ...):

۴. ذینفعان

۵. ضرورت و اهمیت و نوآوری اجرای درخواست

۶. مزایا، کارکردها و ارزش ایجاد شونده برای دانشگاه از اجرای درخواست

۷. پیشینه اجرای درخواست در سایر سازمانها و ارگانها (داخلی و خارجی)- با ارائه منابع معتبر

۸. پیش نیازها و مجوزهای لازم برای اجرای درخواست

۹. برنامه زمانبندی، فعالیت ها و اقدامات جهت اجرای درخواست (جدول شماره ۱)

۱۰. منابع و سرمایه موردنیاز (اعتبار مورد نیاز جهت نیروی انسانی، فضای فیزیکی، تجهیزات) برای اجرا (به ترتیب  
جداول ۲ و ۳ و ۴)

۱۱. نحوه تأمین منابع

۱۲. **Cost-benefit** هزینه منفعت اجرای درخواست

۱۳. دوره برگشت سرمایه

۱۴. محدودیت ها، چالش ها، مسائل قانونی و حقوقی



## جدول ۲- نیروی انسانی مورد نیاز

اعتبارات مورد نیاز	وضعیت استخدامی		مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	رسته	نوع فعالیت		پست	ردیف
	استخدام جدید	کارمند دانشگاه				غیر هیئت علمی	هیئت علمی		
									۱
									۲
									۳
									۴
									۵
									۶
									۷
									۸
									۹
									۱۰
								<b>جمع</b>	

### جدول ۳- فضای فیزیکی مورد نیاز

اعتبارات مورد نیاز	وضعیت فضای مورد نظر			موقعیت مکانی	متراژ مورد نظر	ردیف
	موجود*	اجاره	خرید			
						۱

\* در صورتی که فضای مورد نیاز، در حال حاضر در اختیار دانشگاه می باشد، هزینه تغییر کاربری، و تعمیرات فضاها را در قسمت اعتبارات قید فرمائید.

### جدول ۴ - اعتبارات مورد نیاز جهت تأمین تجهیزات

ردیف	نام وسیله / دستگاه	تعداد	بر آورد قیمت
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
	جمع		